

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Прика № 10 -ОД 29.08. 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»
структурного подразделения
«Детский сад»
на 2024-2025 год

2024 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Работа с воспитанниками

Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Педагогические советы

Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормотворчество

Работа с кадрами

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию

Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

Приложение 4. График оперативных совещаний при заведующем

Введение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1	Наименование ОО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснополянская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
2	Адрес	309290, Белгородская область, Шебекинский район, село Верхнеберезово д.37.
3	Телефон	8 (47248) 64-2-61
4	Электронная почта	beresovo@yandex.ru
5	Информационный сайт	https://shkolaverxneberezovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
6	Руководитель	Залесова Л.М.
7	Государственный статус	Общеобразовательное учреждение
8	Режим работы	рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
	длительность работы	- 10,5 часов;
	график работы	- с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут
9	Учредитель	МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
10	Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Выписка из реестра лицензий № Л035-01234-31/00235360 от «25» июля 2022 г.
11	Взаимодействие с организациями – партнерами,	Верхнеберезовский ДК Сельская библиотека

	органами исполнительной власти	
--	--------------------------------------	--

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

В 2023 учебном году укомплектовано 1 разновозрастная группа комбинированной направленности групп, средний списочный состав на 01.09.2024 г. – 15 воспитанников. Контингент воспитанников детского сада был представлен детьми дошкольного (3 -7 лет) возраста.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладали дети из русскоязычных и полных семей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- 2 Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- 3 Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- 4 Повысить информационную безопасность воспитанников.
- 5 Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие **задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно- оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

2. Совершенствовать систему военно-патриотического воспитания и историческому просвещению дошкольников. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через реализацию обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Приоритетные направления МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» на 2024-2025 учебный год

Процессы развития дошкольного образования в Российской Федерации постоянно эволюционируют, поскольку появляются новые цели, правовая база, технологии, формы и методы организации образовательного процесса, требования к педагогическим кадрам.

В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются

существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.

В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.

Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 27 июня 2022 года № 401 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. В рамках Года педагога и наставника проводится Всероссийская акция «Учить. Вдохновлять. Развивать», серия акций «Спасибо педагогу и наставнику», проект «Педагогические династии России», проект «Наставники в лицах». В системе дошкольного образования региона осуществляется системная работа по формированию в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; популяризации и повышению престижа педагогических профессий в обществе; совершенствованию организационных механизмов повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогических работников и наставников.

Министерством просвещения Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными органами государственной власти и организациями ведется работа по совершенствованию системы военно- патриотического воспитания. Главными ориентирами в развитии суверенной системы образования являются Указы Президента Российской Федерации:

– Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

Особое внимание должно быть уделено привлечению к работе по военно-патриотическому воспитанию и историческому просвещению ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции.

С целью создания условий для психолого-педагогической поддержки семьи в период функционирования ДОО области в режиме дежурных групп разработан и апробирован электронный портфель игровых и

образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста

«Дети в приоритете» (приказ министерства образования Белгородской области от 23.12.2022 г. № 4057 «Об утверждении «дорожной карты»).

Электронный портфель игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете» включает 24 темы, описание содержания и активных практик по каждой теме, электронные ресурсы для трех целевых аудиторий: дети, педагоги, родители.

Вопросу безопасного полноценного проживания ребенком всех этапов детства уделяется всестороннее внимание со стороны государства, общества, системы образования. Безопасность ребенка дошкольного возраста в нашем регионе является абсолютным приоритетом для каждого родителя и педагога, поэтому с детьми данной возрастной категории проводится комплекс мероприятий по обогащению представлений об основных правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, в общении с незнакомыми людьми. В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области «О мерах по обеспечению общественной безопасности» от 11 апреля 2022 года №58 (с изменениями от 03.02.2023 г.) в Белгородской области установлен высокий («желтый») уровень террористической опасности. В девяти приграничных муниципальных образованиях (Краснояружский район, Грайворонский городской округ, Борисовский район, Белгородский район, Шебекинский городской округ, Волоконовский район, Валуйский городской округ, Вейделевский район, Ровеньской район) (приказ ФСБ России от 17 декабря 2020 г. N 594 «О пределах пограничной зоны на территории Белгородской области»), имеются случаи обстрелов и минирования территории. С целью формирования основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, а также возможного нахождения ими взрывоопасных предметов в регионе разработан и апробируется «Блокнот безопасности дошкольника. Дидактический материал по формированию основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, возможного нахождения ими взрывоопасных предметов (для детей 5-7 лет, педагогов, родителей)». Блокнот состоит из двух блоков: блок 1 «Осторожно, обстрел!», блок 2 «Осторожно, мины!», включает игровые задания и образовательные ситуации с правилами и инструкциями для взрослых и действиями детей старшего дошкольного возраста.

Сегодня сформировалось поколение, принимающее физическую и искусственную (виртуальную) реальность как равнозначные. В ДОО региона широко применяются в образовательных целях такие современные средства, как: анимация, электронные образовательные платформы, интернет-ресурсы, технологии дополненной реальности. Осуществляется внедрение основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика», «ПиктоМир», «Наустим».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	27 или 28 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 31 мая	Воспитатели
Обновление содержания образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели
Размещение в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года, в соответствии с тематикой	Воспитатели
Оснащение развивающей среды ДОУ по временным сезонам	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели
Составление плана воспитательной работы и календарного плана	Июнь - август	Воспитатели

Работа с воспитанниками

Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Мероприятия проводимые с учетом особенностей ОП на 2023 – 2024, рекомендованные ФОП	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели

(приложение 3 к плану)

Праздники

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«День знаний»	все возрастные группы	1 сентября	Воспитатели
Осенние праздники – «Золото осени»	все возрастные группы	Последняя неделя октября	Воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	подготовительные к школе группы	3 сентября	Воспитатели
День воспитателя и всех дошкольных работников	все возрастные группы	27 сентября	Воспитатели
Международный день пожилых людей	подготовительные к школе группы	1 октября	Воспитатели
День учителя	подготовительные к школе группы	5 октября	Воспитатели
День флага Белгородской области	старшие и подготовительные к школе группы	14 октября	Воспитатели
День отца в России	старшие и подготовительные к школе группы	15 октября	Воспитатели
Спортивный праздник «Осенняя пора»	воспитанника 4-7 лет	Октябрь	Воспитатели
День народного единства	все возрастные группы	4 ноября	Воспитатели
День матери в России	все возрастные группы	26 ноября	Воспитатели
День инвалидов	старшие группы	3 декабря	Воспитатели
День конституции РФ	старшие группы	12 декабря	Воспитатели ДОО

«Новый год»	все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
Зимние спортивные праздники «Дружные ребята»	воспитанника 4-7 лет	Январь	Воспитатели
День освобождения г. Шебекино	старшие группы	9 февраля	воспитатели ДОО
День защитников Отечества	все возрастные группы	23 февраля	Воспитатели
«Мамин праздник»	все возрастные группы	8 Марта	Воспитатели
Всемирный день театра	все возрастные группы	27 марта	Воспитатели
День космонавтики	старшие группы	12 апреля	Воспитатели
Весенние праздники – «Весна - красна»	все возрастные группы	Апрель	Воспитатели
Праздник Весны и Труда	все возрастные группы	1 мая	Воспитатели
День Победы	все возрастные группы	9 мая	Воспитатели
Спортивные весенние праздники «Я со спортом подружусь»	воспитанники 4-7 лет	Май	Воспитатели
День защиты детей	все возрастные группы	1 июня	Воспитатели
День России	все возрастные группы	12 июня	Воспитатели
День семьи, любви и верности	все возрастные группы	8 июля	Воспитатели

День Прохоровского поля – Третьего ратного поля России	старшие группы	12 июля	Воспитатели
День освобождения г. Белгорода	старшие группы	5 августа	Воспитатели
День физкультурника	старшие группы	12 августа	Воспитатели
День Государственного флага РФ	старшие группы	22 августа	Воспитатели
День российского кино	старшие группы	27 августа	Воспитатели
Тематические сезонные мероприятия прописаны в календарном плане воспитательной работы			

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Творческие соревнования		
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	Сентябрь	вос.Насонова Л.Н.
Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	вос. Насонова Л.Н.
Выставка рисунков «Шебекино – родимый край»	Сентябрь	воспитатели
Фестиваль «День пожилого человека»	Сентябрь	воспитатели
Конкурс детского рисунка «Золотая осень!»	Октябрь	воспитатели
Акция «Внимание-дорога!»	Октябрь	воспитатели
Акция «Добрые друзья природы»	Октябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Мы за безопасность»	Ноябрь	воспитатели
Акция «Ангел в дорогу»	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков ко дню Матери «Любимой маме посвящается!»	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков: «Волшебный праздник новый год»	Декабрь	воспитатели
Выставка детского творчества	Декабрь	воспитатели

«Волшебная снежинка»		
Освобожденный город Шебекино	Февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	воспитатели
Выставка детского творчества «Портрет любимой Мамочки»	Март	воспитатели
Акция «Засветись синим»	Апрель	воспитатели
Выставка рисунков: «День победы –9 мая!»	Май	воспитатели
Акция «Не смолкнет слава тех великих лет!»	Май	воспитатели
Досуги и развлечения		
День здоровья «Веселые старты».	По плану УО	воспитатели
День безопасности	По плану УО	воспитатели
Развлечение «Неделя добрых дел» (День пожилого человека)	Октябрь	воспитатели
Проведение мероприятий посвященные дню инвалидов	Ноябрь	воспитатели
Досуг «Мы- дети России»(День народного единства)	Ноябрь	воспитатели
Досуг «Неделя милосердия» (Международный день инвалидов)	Декабрь	воспитатели
Досуг «Доброта спасет мир» (День доброты)	Февраль	воспитатели
«Богатырская наша сила...»	Февраль	воспитатели
Спортивный праздник Международный женский день – «Мой ангел – мама!»	Март	воспитатели
Досуг «Птицы - наши крылатые друзья» (Международный день птиц)	Апрель	воспитатели

Праздник весны и труда «Все работы хороши...»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Муниципальный конкурс на лучшую страницу по безопасности дорожного движения на официальном сайте ДОО (странице в социальных сетях)	Сентябрь	воспитатели
Проведение диспутов, лекториев, тренингов для родителей по формированию экологических знаний и представлений (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Сентябрь	
Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения «Мама, папа, я – ЮПИДовская семья», посвященный дню образования ЮПИД	Сентябрь	воспитатели
Муниципальный конкурс эрудитов «Школа веселого светофорика»	Октябрь	
Организация и проведение районного смотра агитбригад «Юные шебекинцы выбирают здоровье»	Октябрь	
Проведение акции направленные на сохранение окружающей среды в детских садах района в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Октябрь	
Организация и проведение муниципального смотра агитбригад «Быть здоровым – это здорово!».	Октябрь - ноябрь	
Выпуск информационных буклетов по охране окружающей среды (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Ноябрь	воспитатели
Муниципальный конкурс социальной рекламы «Детям безопасную дорогу!»	Ноябрь	
Проведение мультфестиваля «Я-режиссер»	Ноябрь	
Проведение конкурса на лучший социальный ролик по охране окружающей среды (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Декабрь	воспитатели
Проведение муниципального конкурса для детей с ОВЗ и детей – инвалидов «Новогодний серпантин»	Декабрь	
Проведение конкурса детского творчества «Волшебная снежинка»	Декабрь	
По плану МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	В течение года	воспитатели

Работа с семьями воспитанников**Общие мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование родителей по текущим вопросам	В течение года	воспитатели, директор школы
Дни открытых дверей	Апрель	директор школы, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки, брошюры)	В течение года	воспитатели
Информационное просвещение родителей с помощью инновационных технологий	В течение года	директор школы, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	директор, воспитатели
Декабрь	«Безопасный Новый год»	директор, воспитатели
Февраль	«Духовно-нравственное воспитание детей в саду и семье»	директор, воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	директор, воспитатели
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	директор, воспитатели
III. Групповые родительские собрания в соответствии с планом группы		

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, апрель	директор воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по профессиональным запросам	В течение года	воспитатели
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Разработка положений и графика мероприятий для дошкольников	В течение года	директор воспитатели
Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана ДОО.	Август	директор воспитатели
Корректировка ООП, с учетом требований законодательства	В течение года	директор воспитатели
Составление и заполнение карт наблюдения	В течение года	директор

<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Консультирование педагогов для прохождения аттестации и курсовой переподготовки</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Директор
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно	Директор
«Знакомство с Блокнотом безопасности для дошкольников»	Сентябрь-ноябрь	Директор
«Безопасность на дороге. Профилактика и предупреждение детского дорожного травматизма»	Сентябрь	Директор
«Роль воспитателя при организации ОД по физической культуре».	Октябрь	Директор
Семинар «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников - О чем рассказывают болезни.	Октябрь	Директор
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Директор
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Развитие двигательной инициативы у детей посредством подвижных игр»	Ноябрь	воспитатели
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Январь	Директор
«Плюсы и минусы» использования современных информационных технологий в ДОУ	Февраль	Директор

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	директор, воспитатели
Организация деятельности по профилактике ДДТТ в соответствии с планом работы (беседы, инструктажи)	В течение года	директор

Информационная безопасность детей

Формирование безопасного поведения дошкольников, через реализацию «Блокнота безопасности»	В течение года	воспитатели
Онлайн консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели

Патриотическая и идеологическая воспитательная работа с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной	1 сентября	Воспитатели
--	------------	-------------

символики в воспитании детей		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию (виртуальную) совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели

Открытые просмотры педагогов

№ п/п	Тема	Срок	Ф.И.О. педагога
1	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности»	Октябрь	Шафрина Е.В.
2	«Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Шафрина Е.В.
3	«Утренняя зарядка»	Октябрь	Мищенко Ю.А.

4	Экологическое воспитание «Уход за растениями»	Октябрь	Мищенко Ю.А.

Педагогические советы

План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>1 Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Знакомство с ИМП «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2024-2025.г.»</p> <p>4. Утверждение программы ООП ДО, на основе ФОП</p> <p>5. Иное</p>	Август	директор
<p><u>Тематический педсовет:</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2024 учебном году»</p>	Ноябрь	директор

<p align="center">Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году».</p> <p align="center">Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через реализацию обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p align="center">Май</p>	<p align="center">директор</p>
---	---------------------------	--------------------------------

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль.

Оперативный контроль.

Итоговым документом являются бланки анализа с выводами и рекомендациями

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<p>Качество оформления документации воспитателей, определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году.</p>	<p>Посещение групп, просмотр, анализ документации</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">директор</p>
<p>Адаптация воспитанников в детском саду. Контроль ведения утреннего фильтра</p>	<p align="center">Наблюдение</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">директор</p>

«Привитие культурно - гигиенических навыков у дошкольников в течение дня»	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	директор
Организация работы по изучению дошкольниками ПДД, ППБ, ОБЖ	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	директор.
Организация и проведение утренней гимнастики		Ноябрь	директор
Организация детского питания: режим питания, привитие культурно - гигиенических навыков»	Посещение групп	Декабрь	директор
Контроль музыкального развлечения (досуга, развлечения)	Наблюдение	Январь	директор
Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Посещение групп, наблюдение	Февраль	директор
Контроль и анализ физкультурного занятия	Посещение групп, наблюдение	Март	директор
Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах ДОУ	Посещение групп, наблюдение	Апрель	директор
Организация и проведение закаляющих мероприятий во всех возрастных группах ДОУ	Наблюдение, анализ документации	Май	директор
Организация игровой деятельности дошкольников на прогулке	Посещение групповых площадок, наблюдение	Июнь -	директор
Организация спортивных игр		Июль	директор

на прогулке			
-------------	--	--	--

ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ

Формами и методами обзорного контроля являются наблюдение, посещение возрастных групп, анализ документации.

Ответственными являются: директор МБОУ «Верхнеберезовская ООШ», заведующий хозяйством

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение НОД; - организация и проведение самостоятельной деятельности в режиме дня - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы;
3.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и реализация рабочих программы педагогов ДОУ, модульное планирования; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП (воспитательно – образовательный процесс)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение НОД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана занятий по блокам

		<p>плана физкультурно-оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за планированием работы и реализация планов; решение проблем педагогов - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - участие в работе МО; - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - контроль за работой специалистов ППК ДОУ (проверка планов и посещение занятий у логопедов, психолога)

Тематический контроль

№ п/п	Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1.	«Организация системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста»	октябрь	директор, педагоги – члены комиссии контроля	Справка, приказ
2.	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через исторические ценности и традиции».	февраль		Справка, приказ
3.	«Организация работы по созданию необходимой материально-технической базы для использования современных технологий игровых практик в ДОО»	апрель		Справка, приказ

Фронтальный контроль

№ п/п	Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
-------	-----------------	------------------	---------------	-------------------

1.	Подготовительная к школе группы комбинированной направленности	Октябрь 2024 г., Апрель 202 г	директор	Справка, приказ
	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Апрель 2025 г	директор	Старший воспитатель Сербина Н.А.

Итоговый контроль

Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Май	директор	Справка, приказ

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	директор
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	директор
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Один раз в квартал	директор
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	директор

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	директор
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	директор

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	директор
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	директор
Положение об оплате труда	Сентябрь	директор
Должностные инструкции	Сентябрь	директор

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
	Воспитатель		
	Воспитатель		

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Провести контроль над состоянием целостности ограждения вокруг детского сада	Июнь	Заведующий хозяйством
Проверить техническую систему охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения;	Май	
Организовать бесперебойный контроль за входом в детский сад (внутреннее дежурство сотрудников ДОУ)	Постоянно	Заведующий хозяйством
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Октябрь	Директор

теракта		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверить наличие технической связисо всеми сотрудниками на случай угрозы теракта	Сентябрь	Директор

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации работников и воспитанников ДОУ	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Провести тематические занятия и досуги с воспитанниками ДОУ	Ноябрь	Воспитатели

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Сентябрь и май	Директор
Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	Ежемесячно	Директор
Подготовка информационного обеспечения для реализации воспитательно – образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	До февраля 2025	Заведующий хозяйством

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Директор. Заведующий хозяйством воспитатели
Косметический ремонт помещений, здания, оборудования на участках	Июнь	Заведующий хозяйством воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 Учебный год	Июнь - август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

Мероприятия по реализации задач 2023/2024 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2024 Апрель 2025	Директор воспитатели
Составление договоров и плана взаимодействия	Сентябрь 2024	Директор
2. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести необходимое оборудование для детей – инвалидов, дидактический материал, методическую и художественную литературу.	Октябрь - декабрь	Директор воспитатели Заведующий хозяйством

Ограничительные меры Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Помощник воспитателя
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Помощник воспитателя Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	воспитатели

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели, сотрудник Верхнеберезовского ФАП
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели, помощник воспитателя ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	помощник воспитателя
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
работника		
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подписи
1.	Шафрина Е.В.	Воспитатель		
2.	Мищенко Ю.А.	Воспитатель		
3.	Выродова Д.А.	Заведующий хозяйством		
4.	Горбатенко А.С.	Помощник воспитателя		

