

Утверждаю:
Директор
Т.М. Залесова
Приказ № 338 от 16.12.2022 г.



Антикоррупционные стандарты МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» (далее-Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» (далее - школа).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности школы;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба школы путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица школы, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в школе, осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;

- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, и физическими лицами; постоянный контроль и мониторинг,

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в школе осуществляется в соответствии с утверждаемым директором школы планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники школы.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор школы утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора школы, заместителя директора, а также иные должности работников школы, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению N2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором школы в отношении работников школы.

Директор школы обеспечивает направление в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» информации о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников школы, об утвердительных ответах, данных работниками школы при заполнении декларации конфликта интересов

Оценка коррупционных рисков школы.

Школа не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности школы.

4.2.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.2.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют

собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.2.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов школы в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Школа на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица; ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций школы в соответствии с требованиями действующего законодательства,

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками школы коррупционных правонарушений школа сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя школы.

4.2.6.2. Работники школы оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7.3. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) школы (приложение N 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные

стандарты поведения работников школы

5.1. Работники Школы должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Школы, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники школы:

-исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

-исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

-соблюдают правила делового поведения и общения;

-не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Школы, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений работник Школы направляет директору школы уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора школы к совершению коррупционных правонарушений директор школы направляет указанное уведомление руководителю учредителя школы.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции работники Школы несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации) требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации) мне понятны.

_____ (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому:

_____ (указывается должность, Ф.И.О. работодателя) От _____ (указывается должность, Ф.И.О. кого):

_____ (указывается должность, Ф.И.О. представившего декларацию)

_____ 20 г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности школы?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся

в деловых отношениях со Школой, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Школы?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления Шебекинского городского округа (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Школе Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Школы?

6. Участвовали ли Вы от лица Школы в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 20г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

(заполняется работником либо должностным Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в случае представления декларации руководителем образовательной организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

 (подпись, Ф.И.О. лица,
 представившего решение по
 декларации)

 20г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации

- руководителем органа управления в сфере образования Шебекинского городского округа)

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
работника (или должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений) МБОУ
«Верхнеберезовская ООШ»

1. Обеспечение взаимодействия МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» (далее — Школа) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.
3. Оказание работникам Школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками Школы обязанности уведомлять директора школы, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Школы.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Школе.
9. Осуществление в Школе антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в Школе коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора школы.

13. Информирование директора школы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы, контрагентами Школы.

14. Сообщение директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника школы конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора школы по вопросам привлечения работников школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к
Антикоррупционным стандартам
Руководителю

(организационно-правовая форма и

наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах
которого работнику предлагается совершить коррупционное
правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

_____ 20 г.

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.