

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 24.05.2018 года



Утверждено
Директор школы

И.Ю. Алексеева
приказ № 70 от 24.05.2018 года

**Положение
о компоненте образовательного учреждения**

I. Общие положения

1.1. Компонент образовательного учреждения учебного плана (вариативная часть) строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, реализующих ФКГОС.

1.2. Компонент образовательного учреждения может включать учебные предметы, учебные (элективные) курсы, учебные практики, модули, проектную, исследовательскую деятельность.

1.3. Компонент образовательного учреждения отражает стратегические цели государственной политики в области образования, целевые установки ступени образования и могут быть направлены на

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана, в соответствии с выбранными учебными программами;
- изучение новых учебных предметов, курсов;
- целевую подготовку к итоговой аттестации обучающихся;
- решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях, творческой деятельности;
- организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики обучающихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- психологическое и профориентационное сопровождение обучающихся.

1.4. Содержание вариативной части учебного плана проектируется на основе учёта социокультурной и экономической специфики Белгородской области, Шебекинского района в целом, реализует условия для индивидуализации обучения.

1.5. Оценка курсов компонента образовательного учреждения осуществляется по следующей системе:

- курсы до 34 ч. Не оцениваются (сведения о прохождении этих курсов заносятся в журнал);
- курсы от 34 ч. и более оцениваются по «пятибалльной системе» (сведения о прохождении этих курсов заносятся в классный журнал).

II. Формирование компонента образовательного учреждения

С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся для изучения спроса на следующий учебный год (за исключением программ, часы которых переданы из школьного компонента на прохождение программы базовой подготовки федерального компонента учебного плана школы). В соответствии с материалами школьного мониторинга педагоги формируют необходимый банк программ для реализации компонента образовательного учреждения в соответствии с требованиями.

III. Распределение занятий компонента образовательного учреждения

Распределение количества занятий по выбору школа осуществляет самостоятельно, исходя из вида реализуемых программ и ресурсного обеспечения.

IV. Утверждение компонента образовательного учреждения

Содержание компонента образовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета школы, в рамках рассмотрения образовательной программы в части учебного плана, утверждаемого приказом директора школы.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора предметов компонента образовательного учреждения (за исключением часов, переданных из школьного компонента на прохождение программы базовой подготовки федерального компонента учебного плана школы), учебных (элективных) курсов, учебных практик, модулей, проектной, исследовательской деятельности в объеме, определенном учебным планом.

5.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных предметов компонента образовательного учреждения в объёме, определенном программой.

5.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

6. Ответственность

6.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы компонента образовательного учреждения.

6.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность предоставляемой информации о качестве реализации компонента образовательного учреждения.

7. Документация

7.1. Список обучающихся и прохождение программы компонента образовательного учреждения фиксируется в классном журнале.

7.2. Предметы компонента образовательного учреждения оформляются на отдельных страницах в классных журналах или на предметных страницах (часы, которых переданы из компонента образовательного учреждения на прохождение программы федерального компонента учебного плана школы).

8. Оценка и контроль качества реализации компонента образовательного учреждения

8.1. Оценка качества ведения компонента образовательного учреждения отслеживается по следующим критериям:

- анкетирование обучающихся удовлетворенностью курса (см. приложение);
- посещение занятий администрацией школы;
- отслеживание результативности курса (участие обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, выставках и т.д.).

8.2. Контроль за состоянием преподавания предметов компонента образовательного учреждения и посещаемостью занятий обучающимися возлагается на заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

Анкета для учащихся

Входная

Чего ты ожидаешь от этого курса
Расширение и углубление знаний по предмету
Узнать более подробно о профессиях
Узнать о науках не входящих в школьный курс

Какие формы работы на этих занятиях ты хотел бы использовать

Работа в группах
Работа над проектом
Доклады
Лекция
Практические занятия

В результате знакомства с этим курсом ты подготовишь:

Реферат
Защита проекта
Презентация
Макет
Научную работу

Анкета для учащихся

Итоговая

Оправдались ли твои ожидания

Да
Нет
Не очень

Какие формы работы на этих занятиях тебе понравились

Работа в группах
Работа над проектом
Доклады
Лекция
Практические занятия

Посоветовал бы ты изучить данный курс своим друзьям.

Да
Нет
Не знаю
