Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнеберезовская основнаясобщеобразовательная школа»

**План подготовки к ГИА**

***МБОУ***

***«Верхнеберезовская ООШ»***

**2023-2024 уч.год**

План подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ОГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:  * планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 клааса; * информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 г; * информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 г.   4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по  подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 класса |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года. | Администрация школы |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ | Администрация школы |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ  2.Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе | Учителя-предметники, зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР, классные руководители |
| сентябрь- май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса  2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА  2.Анализ результатов ГИА | Директор школы  зам. директора по УВР |

2.Нормативные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь- февраль | 1. Формировании базы данных ОГЭ .  2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2024 | Зам.директора по УВР Классные руководители  Зам.директора по УВР Классные руководители |
| Ноябрь- февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы.  4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору . | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о результатах ГИА 2024.  Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024- 2025уч.год | Зам.директора по УВР |

3.Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | Учителя-предметники |
| сентябрь- октябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.   . | зам.директора по УВР |
| ноябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ:   * работа с образцами бланков по ОГЭ. * проведение административного и текущего контроля в форме тестов. * Организация и технология проведения ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки ОГЭ. | Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году.  2.Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| февраль | Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники, |
| По плану | Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметем, предметам по выбору в 9 классе | Зам.директора по УВР |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА.  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы Кл.руководители 9 класса,  учителя-предметники |

4.Работа с учащимися 9-го класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 класса | Администрация школы учителя-предметники, кл. руководители |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-9»:   * общие стратегии подготовки; * планирование и деление учебного материала; * работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководитель 9 класса |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. | Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. | Учителя-предметники, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классе с использованием КИМов. | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Октябрь- март | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.  2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9 классе в рамках школы.  3. Анализ проведения диагностических работ в 9 классе.  4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9-го класса | Администрация школы Учителя-предметники  Классный руководитель 9 кл. |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО , расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога- психолога по подготовке к ГИА. | Кл.руководители 9 классов  зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники кл.руководитель 9 класса |

5.Работа с родителями выпускников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2024.  Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой | Администрация, кл. руководители |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024. | Администрация школы, учителя-предметники |
| Декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.  3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2024. | Зам.директора по УВР кл.руководители, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь- февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы) | Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.  2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году» | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024. | Кл.руководители, зам.директора по УВР |

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9-го класса.   1. Организация работы с учащимися группы рискаи их семьями. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.   4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  7.Тестирование по русскому языку, математике в 9 классе с использованием бланков ответов.   1. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководитель 9 класса |