

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 24.05.2018 года



Утверждаю:
Директор школы
Н.Ю. Алексеева
приказ № 70 от 24.05.2018 года

**Положение
о планировании образовательного процесса
в структурном подразделении «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» (далее – детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Основой образовательного процесса является планирование. План – это проект деятельности всех участников образовательного процесса, отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.3. При планировании образовательного процесса необходимо соблюдать условия:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с основной образовательной программой дошкольной организации, по которой организуется образовательный процесс;
- возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДОО;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

1.4. Для успешной реализации «Основной образовательной программы Детского сада» разрабатываются следующие виды планирования: годовое, комплексно-тематическое планирование на учебный год, перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по образовательным областям, календарное планирование (план воспитательно-образовательной работы в возрастной группе).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» и утверждается руководителем.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение успешной реализации ООП ДО возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного процесса с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению и содержанию планирования.

- Соответствие содержания планирования ООП ДО МБОУ «Верхнеберезовская ООШ».
- Единство годового, комплексно-тематического, перспективного, календарного планирования.
- Выполнение требований СанПин.
- Выполнение требований ФЗ «Об образовании в РФ», «ФГОС ДО»

4.1. Требования к структуре и содержанию Годового плана

4.1.1. Годовой план работы структурного подразделения «Детский сад» - составная часть Учебно-воспитательного плана работы МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» на учебный год.

4.1.2. Структура Годового плана структурного подразделения «Детский сад» включает следующие разделы:

I часть. Планирование деятельности на учебный год (сентябрь – май)

- Анализ конечных результатов деятельности за прошедший учебный год.
- Планирование деятельности на новый учебный год.

II часть. Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь – август) - Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.

- Планирование деятельности на летний оздоровительный период.

4.1.3. Содержание Годового плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведённым анализом реализации Плана предыдущего периода;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.2. Требования к комплексно-тематическому планированию

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование - планирование педагогического процесса на учебный год в каждой группе и целом в структурном подразделении «Детский сад» на основе единого образовательного пространства.

4.2.2. В комплексно-тематическое планирование отражены содержание работы и варианты итоговых мероприятий по интегрирующей теме периода.

4.3. Требования к перспективному планированию (календарно-тематическому планированию)

4.3.1. Перспективное планирование - планирование по каждой образовательной области отдельно или в комплексе (на усмотрение воспитателей группы).

4.3.2. Перспективное планирование составляется на год.

4.4. Комплексно-тематическое планирование и перспективное (календарно-тематическое) планирование являются структурным разделом рабочей программы педагогов.

4.5. Требование к ежедневному календарному планированию

4.5.1. Основой календарного плана (плана воспитательно-образовательной деятельности) являются основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Верхнеберезовская ООШ», рабочая программа педагога.

4.4.2. Календарное планирование должно учитывать требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

4.4.3. Основными принципами календарного плана являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;

- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;

- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

4.4.4. Цели и задачи воспитательно-образовательной деятельности формулируются в соответствии с задачами, по реализации содержания образовательных областей программ.

4.4.5. При планировании учитывается комплексно-тематический принцип - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.4.6. При планировании содержания образовательной деятельности необходимо учитывать все виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, двигательная, общение, коммуникативная и т.д.), ориентироваться на тему и задачи, которые сформулированы исходя из основного содержания образовательной программы дошкольной организации.

4.5. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

4.5.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы разрабатывается на электронных носителях, хранится на бумажных носителях.

4.5.2. Календарный план воспитательно - образовательной работы с детьми включает:

- титульный лист;

- основные задачи работы воспитателя на учебный год по пяти направлениям;

- список детей группы;

- расписание образовательной деятельности;

- режим дня на теплый и холодный периоды года;

- комплексно-тематическое планирование;

- план – проект воспитательно-образовательной деятельности (на каждый день).

4.5.3. Оформление титульного листа должно отвечать требованиям:

- По центру титульного листа формата А-4 (альбомный вариант) пишется: «Календарный план воспитательно - образовательной деятельности (указывается группа) МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (структурное подразделение «Детский сад») на 20__-20__ учебный год».

- Ниже, с правой стороны: воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываются фамилии, имя, отчество воспитателей.

4.5.4. Список детей группы содержит: ФИО, даты рождения, группы здоровья. Если группа разновозрастная - списки детей по подгруппам (группа раннего возраста, 2 младшая, средняя, старшая).

4.5.5. План – проект воспитательно-образовательной деятельности - это проект образовательной деятельности всех участников образовательного процесса, который отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей, имеет определенную структуру.

4.5.6. Структурными компонентами планирования воспитательно-образовательной деятельности являются:

- Тема;

- Цель;

- Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

- Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей: групповая, подгрупповая, индивидуальная формы работы, образовательная деятельность в режимных моментах, организованная-образовательная деятельность (ООД);

- Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей).

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, зрительной, дыхательной гимнастик и т.п., составленных педагогами групп.

4.5.8. При планировании форм работы с детьми воспитатель указывает название игр, вид игры, темы бесед, объекты наблюдения, конкретизирует на данный период задачи, дает ссылку на учебно-методическое обеспечение.

4.5.9. При наличии картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.5.10. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД (организованной образовательной деятельности).

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДО.

5.2. Годовой план является составляющей Плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Верхнеберезовская ООШ», составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательной организации .

5.4. Перспективное планирование планируется воспитателями и специалистами на год вперед.

5.5. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности составляется на каждый день (за исключением индивидуальной работы с детьми и родителями обучающихся) и предусматривает рациональное распределение всех видов деятельности детей и соответствующих разнообразных форм работы по дням недели и материала для закрепления знаний, умений, навыков дошкольников. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование заменяющие его. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей.

6. Документация и ответственность

6.1. Годовой план, рабочая программа образовательной деятельности, календарный план воспитательно-образовательной деятельности – являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

6.2. Контроль за выполнением годового плана осуществляет руководитель образовательной организации.

6.3. Контроль за планированием работы педагогов, запланированными итоговыми мероприятиями с детьми и родителями, осуществляется старшим воспитателем.

6.4. Старший воспитатель по результатам проверки проводит индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования. На специально отведенной странице календарного плана фиксирует дату проверки и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.