

обучения в условиях семьи и оказания им психологической поддержки.

2.3. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

III. Основные направления деятельности психолого-педагогического сопровождения

3.1. Специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, работают по направлениям:

- организационная деятельность;
- консультирование всех участников образовательных отношений;
- просвещение и профилактика;
- методическая работа;
- исследование социума Школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (образовательные организации, библиотеки, клубы, поликлиники, общественные организации и др.).

IV. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ

4.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей), в котором содержится информация о добровольном предоставлении документов, подтверждающих статус ребенка.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Школу копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) федерального государственного учреждения, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности, копию индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПРА), при этом ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3. Решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ должно быть принято не позднее, чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.5. В случае принятия решения об отказе в психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ школа не позднее, чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.6. Родители (законные представители) обязаны информировать школу об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ, в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.7. При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка инвалида, ребенка с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (возраст, особенности ребенка, уровень развития адаптивных способностей и т.п.).

4.8. Содержание психолого-педагогического сопровождения должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными

специалистами ПМПК.

4.9. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ОВЗ) возлагается приказом директора на ответственное лицо.

4.10. Ответственный за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ выполняет функции:

- руководит группой специалистов и педагогов, разрабатывающих адаптированные программы;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением ребенка инвалида, ребенка с ОВЗ, ведением документации по данному вопросу;
- предоставляет отчетность по сопровождению директору (по требованию).

4.11. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Школе возлагаются на психолого-педагогический консилиум.

4.12. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи межсетевое взаимодействие – консультативная помощь), учитель-логопед (межсетевое взаимодействие – консультативная помощь), социальный педагог, заместитель директора, педагоги Школы. В случае отсутствия в штатном расписании единиц специалистов психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ и инвалидностью, специалисты привлекаются к работе на основе договора с ППМС центром.

4.13. Все специалисты психолого-педагогического сопровождения активно привлекаются к созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ОВЗ, детей-инвалидов, принимают участие в разработке и реализации Программы коррекционной работы как части адаптированной образовательной программы.

V. Деятельность отдельных специалистов школы в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов

5.1. Педагог-психолог -проводит консультирование учителей, родителей обучающихся;

5.2. Социальный педагог:

- на основе социально-педагогической диагностики выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки;
- определяет направления помощи в адаптации ребенка в Школе;
- собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах, совместно с координатором по инклюзии устанавливает взаимодействие с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов, учреждениями дополнительного образования.

5.4. Учитель-логопед

- проводит консультативную и просветительскую работу с учителями и родителями (законными представителями) обучающихся.

VI. Основные документы психолого-педагогического сопровождения

6.1. Документы психолого-педагогического консилиума