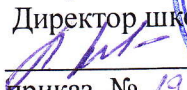


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 30.01 20 14 года

Утверждаю:  
Директор школы  
  
приказ № 19 от 30 01 20 14 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внесении опыта в школьный банк данных АПО

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в школьный банк данных.
- 1.2. Банк данных актуального педагогического опыта школы формируется в методическом кабинете МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»
- 1.3. Цель создания школьного банка данных актуального педагогического опыта – информационно - методическое обеспечение инновационных процессов в МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»
- 1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:
  - руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
  - педагогические работники;
  - объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);

#### 2. Критерии актуального педагогического опыта.

- 2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.
- 2.2. Новизна:
  - в комбинации элементов известных методик;
  - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
  - в радикальном преобразовании образовательной системы: разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.
- 2.3. Высокая результативность:
  - в уровне обученности учащихся;
  - в личностном развитии учащихся;
  - в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.
- 2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.
- 2.5. Стабильность:
  - подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
  - достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.
- 2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
- 2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

#### 3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в школьный банк данных

- 3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в районный банк данных) актуальный педагогический опыт может быть рекомендован:
  - Заместителем директора по учебно-воспитательной работе

- Методическим советом
  - руководителем образовательного учреждения
- 3.2. Педагогический работник подает заявку о внесении актуального педагогического опыта в школьный банк данных до 1 января текущего года, на основании чего определяются сроки внесения данного опыта в школьный банк данных.
- 3.3 Для внесения актуального педагогического опыта в школьный банк данных необходимо представить на бумажных и электронных носителях следующие материалы:
- заявку (приложение №1);
  - описание опыта (приложение №2);
  - приложения (приложение №3)
  - рецензию на материалы опыта
  - профессиональную карту учителя (приложение №4).
- Материалы представляются по форме (приложение №5)
- 3.4 Администрация школы принимает решение о внесении актуального педагогического опыта в школьный банк данных актуального педагогического опыта.
- 3.5 После внесения опыта в школьный банк данных актуального педагогического опыта лучший педагогический опыт представляется в районный банк данных до 1 февраля текущего года для внесения актуального педагогического опыта в районный банк данных.

*Приложение 1.*

Директору школы

### ЗАЯВКА

Прошу внести в школьный банк данных актуального педагогического опыта опыт работы

---



---

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Дата. Подпись

*Приложение 2.*

### ПАМЯТКА

описания актуального педагогического опыта для внесения в школьный банк данных  
Структура целостного описания опыта работы.

#### Информация об опыте.

1. Тема опыта.

Должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
  - корректное использование педагогических и психологических терминов;
  - наличие актуальности проблемы.
2. Сведения об авторе опыта. (Ф.И.О., преподаваемые предметы, место работы)
  3. Условие возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
  4. Актуальность опыта.(какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте.)
  5. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.
  6. Длительность работы над опытом.(с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта.)
  7. Диапазон опыта.(отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой «урок – внеклассная работа», лекционно-семинарской системой, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы, и т. п.)
  8. Теоретическая база опыта. Здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.

#### **Технология опыта.**

Надо отразить последовательность действий - «осознание цели, изучение состояния, постановки задач, подбор форм, методов, средств, планирование, применение, подведение итогов, анализ, корректировка»; последовательность применения основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий. Раскрывая технологию опыта, педагогические действия учителя надо соотносить с конкретными условиями, в которых эти действия предпринимаются. Поэтому в описании не обойтись без примеров, без приведения конкретных педагогических фактов.

1. Постановка целей и задач данной педагогической деятельности (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата). Анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества, реальным потребностям практики, т.е. педагогическим затруднениям учителей, руководителей ОУ.
2. Организация учебно-воспитательного процесса.
  - Способ включения учащихся в учебную деятельность.
  - Соответствие организации поставленным целям и задачам.
3. Содержание образования.
  - Обоснование причин изменений в содержании образования.
  - Описание приемов изменения содержания образования (по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т. п.).
  - Соответствие содержания поставленным целям и задачам.
4. Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения.
  - методы обучения
  - формы учебных занятий

- средства обучения
- преобладающие виды деятельности
- описание алгоритмов учебной деятельности школьников, поэтапных действий учителя.
- приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

#### Результативность опыта.

Для оценки результативности актуального опыта необходимо определить:

- уровень воспитанности учащихся
  - уровень обученности учащихся
  - развитие личности учащихся  
(использовать известные в теории и практике методики.)
- Результативность опыта необходимо прослеживать в течение определенных промежутков времени. При оценке результативности важно учитывать:
- мнение тех, кто уже использует данный опыт
  - какие преимущества имеет опыт по сравнению с другими методами обучения
  - за счет чего достигается в опыте высокий результат
  - насколько стабильны эти результаты
  - степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результат, необходимо сравнивать их с типичными для данных условий работы.

#### Приложение 3.

##### Приложение к целостному описанию опыта работы .

(содержание приложения, объем приложения зависит от темы опыта)

- Фотографии учителя (портрет, жанровые фотографии урока, внеклассных занятий)
- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы (система уроков).
- Видеоматериалы.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Работы учащихся (тетради, альбомы, пособия, гербарии и т.п.).
- Данные об успеваемости учащихся.
- Данные о выпускниках и бывших учениках (успехи, имеющие отношение к системе работы учителя).

#### Приложение 4.

##### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

Фотография (3x4)

---

(название района области)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---



---

(место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Базовое образование: \_\_\_\_\_

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: \_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, научные степени: \_\_\_\_\_

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: \_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) \_\_\_\_\_

Дата внесения опыта в районную (городскую) базу данных \_\_\_\_\_

Имеются ли публикации (выходные данные) \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: \_\_\_\_\_

Рабочий адрес: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

*Приложение 5.*

### Требования к оформлению документов.

#### Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все дискеты полным именем автора, указать район (город), название ОУ.
- Всю документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке дискеты в другой компьютер.
- Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате **jpeg**.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 14** размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

#### Требования к бумажным носителям

Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в отдельных файлах в единственном экземпляре.

- Дополнительные материалы комплектуются в одну или несколько папок с завязками.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем целостного описания опыта составляет 15 страниц, объем приложения не регламентируется.