

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2018г.

Утверждаю:
Директор школы
Алексеева Н.Ю.
Приказ № 102 от 30.08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации, посещения и проведение внеурочный мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеклассных (воспитательных) мероприятий

2.1. План по воспитательным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем являются заместитель директора школы с участием классных руководителей, руководитель методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных воспитательных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

– *целесообразность, определяемая:*

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

– *отношение учащихся, определяемое:*

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

– *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
- *моралью взрослых и детей, определяемой:*
- а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор образовательного учреждения вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и образовательного учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение образовательной организации использовать фото -, видео - и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение образовательной организации использовать фото -, видео - и аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4. Права и обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. *Все посетители мероприятий имеют право:*

- а) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- б) проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Положением);

4.2. Все посетители обязаны:

- а) соблюдать общественный порядок и регламент проведения мероприятия;
- б) бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;

4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- а) приводить посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- б) нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- в) бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия;
- г) приходиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории образовательной организации;
- д) приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- е) употреблять табак в помещениях и на территории образовательной организации;
- ж) повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- з) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

4.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- а) поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;
- б) выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- в) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в образовательной организации;
- г) при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

- 1) обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором образовательной организации;
- 2) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- 3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

4) приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Положения;

5) обеспечивать сохранность имущества образовательной организации в месте проведения мероприятия;

4.6 лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия обязаны:

а) лично присутствовать на мероприятии;

б) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

в) обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором образовательной организации;

г) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

е) приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Положения;

ж) обеспечивать сохранность имущества образовательной организации в месте проведения мероприятия;

з) довести до сведения обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации образовательной организации о приостановлении или прекращении мероприятия;

к) при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору образовательной организации и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

л) в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

м) при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.

4.7. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

а) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации;

б) совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.

в) обеспечивать контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

г) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6. Права и обязанности образовательной организации при проведении мероприятий.

6.1. *Администрация образовательной организации имеет право:*

а) давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;

б) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

в) приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.2. *Администрация образовательной организации обязана:*

а) обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

б) осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Положения;

в) прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.