

64

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 28.12.2020г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Л.М. Залесова  
Приказ № 240 от 29.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Белгородской области от 31.октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», Приказа департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года № 1688 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение-ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в РФ.

1.3. ОУ обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением,

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.6. В первоочередном порядке в ОУ предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и сестры.

1.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право приема в ОУ, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, при условии приема всех детей имеющих преимущественное право и первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории.

Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.10. С целью проведения приема детей в первый класс ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **II. Порядок приема граждан на обучение.**

2.1. Для получения начального общего образования в ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в ОУ детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приёма на обучение);

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.2.раздела «II. Порядок приёма граждан на обучение» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий может подать одним из следующих способов:

лично в общеобразовательное учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе функционального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

ОУ может осуществлять приём заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://uslugi.vsopen.ru/>)

2.5. Документы, представленные родителем(ями) (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОУ (Приложение №2) После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов содержащая индивидуальный номер заявления, о приёме на обучение документов. (Приложение № 3).

ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, инвалидов нуждающихся в длительном лечении могут подать заявление в ОУ для организации обучения на дому (Приложение № 4,5).

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»  
Залесовой Любви Михайловны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место работы \_\_\_\_\_  
(при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
класс МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации по Уставу)

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

По форме обучения \_\_\_\_\_, по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего образования)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной \_\_\_\_\_ программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Согласие родителя(ей) (законного представителя (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(согласен(на) (в случае необходимости обучения  
ребенка по адаптированной образовательной программе)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с общеобразовательными программами - образовательной программой начального общего, основного общего образования, реализуемыми этим образовательным учреждением, Постановлением главы администрации Шебекинского городского округа о закреплении территории за МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

(наименование общеобразовательной организации по Уставу)

и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Журнал приема заявлений в первый класс  
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

№ п\п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии ребенка или поступающего)	Дата рождения ребенка или поступающего	Адрес места жительства (или) адреса места пребывания ребенка или поступающего	Отметка о документах, предоставленных при подаче заявления									Подпись заявителя	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием документов
					Фамилия, имя, отчество (при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)	Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)	Документ удостоверяющий личность ребенка или родителя(законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства(при необходимости)	Документ о регистрации и ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	справка с места работы родителя(ей) законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Иные документы предоставленные родителем (ями) (законным и представителями) ребенка или поступающим			

РАСПИСКА №

Администрацией МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»  
получено «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. от

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего  
заявление (вхд № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.) о приеме в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) ребенка)

и следующие документы:

- копия документа удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)
- личное дело обучающегося, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребенок обучался ранее;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- \*\* заключение по результатам психологического обследования на готовность к школьному обучению

КОРЕШОК РАСПИСКИ №

Администрацией МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» получено  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. от

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего  
заявление (вхд № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.) о приеме в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) ребенка)

и следующие документы:

- копия документа удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)
- личное дело обучающегося, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребенок обучался ранее;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- \* документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка)





\*\*\*Другие документы

Директор школы

Л.М. Залесова

Ответственный за прием документов

Т.И. Матушкина

Родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_

\*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)и) ребенка ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют данный документ.

\*\* Дети не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

\*\*\*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*Телефон для получения информации 8 (47248) 61-2-64*



\* документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.



\*\* заключение по результатам психологического обследования на готовность к школьному обучению



\*\*\*Другие документы

Директор школы

Л.М. Залесова

Ответственный за прием документов

Т.И. Матушкина

Родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_

\*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)и) ребенка ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют данный документ.

\*\* Дети не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

\*\*\*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*Телефон для получения информации 8 (47248) 61-2-64*

Директору МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»  
Залесовой Любви Михайловне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас организовать для моего ребёнка, воспитанника (воспитанницы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, воспитанника (воспитанницы)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

обучение на дому в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г, по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по общеобразовательной программе (начального общего, основного общего образования) / по адаптированной общеобразовательной программе (начального общего, основного общего образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (нужное подчеркнуть)

Основание: заключение медицинской организации, выданное "\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Обучение прошу осуществлять на \_\_\_\_\_ языке

(выбор языка образования)

с изучением \_\_\_\_\_ языка, как родного языка.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя
3. Копия заключения ЦПМПК
4. Копия справки врачебной комиссии
5. Копия справки МСЭ
6. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»  
Залесовой Любви Михайловне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**заявление**

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по  
адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющийся (щаяся)

\_\_\_\_\_

(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О.(при наличии) ребенка)

руководствуясь ч, 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на  
обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Верхнеберезовская  
ООШ».

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий  
родство заявителя

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(дата подачи заявления)