


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 23.05.2012 года

Утверждаю:

Директор школы

 Л.И.Коленкина

приказ № 73/4 от 01.06.2012 года

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

Управляющий совет является коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Состав Управляющего совета

Совет создается в составе 9 человек. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференциями: конференцией родителей воспитанников дошкольной группы, конференцией родителей обучающихся I ступени, конференцией родителей обучающихся II ступени. По итогам выборов в совет входят:

- 1 представителя родителей дошкольной группы;
- 1 представителя родителей 1 ступени;
- 1 представителя от родителей 2 ступени;

Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения:

- 1 от работников дошкольного образования,
- 1 от работников I ступени обучения,
- 2 от работников II ступеней обучения,
- 1 от обслуживающего персонала,
- 1 от обучающихся II ступени обучения.

3. Организация управления.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Директор Учреждения, делегируемый представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который, обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

4. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие следующих локальных актов Учреждения:
 - положения об Управляющем совете Учреждения;
 - правил приема граждан в Учреждение;
 - правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса в Учреждении;
 - положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - положения о родительском комитете Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации, департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

Деятельность Управляющего Совета осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.