

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г

№ 236

**Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2022 – 2023 учебного года.**

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2022– 2023 учебном году

**приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ОГЭ в 2022 – 2023 учебном году заместителя директора Матушкину Т.И.
3. Заместителю директора Матушкиной Т.И.:
  - 3.1. Организовать подготовку и организацию ОГЭ.
  - 3.2. Организовать сбор данных выпускников.
  - 3.2. Обновлять информационный стенд
  - 3.3. Организовать изучение нормативно – правовой документации ОГЭ всеми участниками образовательного процесса.
- 3.4. Сформировать электронную базу учащихся 9 класса.
- 3.5. Провести электронный мониторинг выпускников.
- 3.6. Организовать взаимодействие с сайтами информационной поддержки.
4. Классному руководителю 9 класса Валуйской Т.Г.:
  - 4.1. Доводить своевременно до сведения выпускников и родителей нормативно – правовую документацию по ОГЭ.
- 4.2. Знакомить с инструкциями учащихся по организации и проведению ОГЭ.
- 4.3. Сформировать бумажную и электронную базу выпускников.
5. Учителям – предметникам:
  - 5.1. Скорректировать календарно – тематическое планирование занятий с учетом ОГЭ.
  - 5.2. Организовать дополнительные занятия, консультации с выпускниками.
  - 5.3. Выпустить информационные уголки в кабинетах.
6. Утвердить график проведения консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА в форме ОГЭ (Приложение 2).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»



Д.М. Залесова

Приложение 1  
к приказу №236 от 01.09.2022 г.

**План мероприятий  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Заместитель директора, классный руководитель
2	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Заместитель директора
3	Обновление информации о ГИА на информационных стендах, официальном сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора
4	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора
5	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Май 2023 г.	Заместитель директора, классный руководитель
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с подготовкой обучающихся к ГИА	В течение всего учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
2	Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период ГИА	В течение учебного года	Учителя - предметники
3	Подготовка и проведение собраний с родителями по вопросам подготовки	В течение учебного года	Заместитель директора, классный

	учащихся к ГИА		руководитель
4	Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ	Декабрь, март	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
5	Подготовка и проведение родительского собрания и ознакомление родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего	1 полугодие учебного года	Заместитель директора, классный руководитель
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1	Ознакомление обучающихся 9 класса со структурой и содержанием КИМ. Обучение заполнению бланков экзаменационных работ	В течение 1 полугодия	Учителя-предметники
2	Организация консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по подготовке к ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
3	Разработка рекомендаций для учащихся 9-го класса по психологической готовности к ГИА	В течение 1 полугодия	Педагог-психолог
4	Подготовка и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе	Февраль	Заместитель директора
5	Проведение инструктажей для обучающихся по порядку проведения ГИА: сроки, порядок ОГЭ, причины, по которым удалят с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи. Создать ведомость, в которой выпускники обязательно расписываются о том, что знают порядок ГИА	Февраль, март, май	Заместитель директора
6	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя- предметники
<b>Формирование баз данных</b>			
1	Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору	Февраль-март	Заместитель директора
2	Скорректировать списки участников ОГЭ по предметам по выбору		Заместитель директора
3	Предоставление листов выверки		Заместитель директора
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Ноябрь, январь	Классный руководитель 9 класса
2	Изучить на методических объединениях демонстрационные версии КИМ по предметам: – ознакомить со структурой и содержанием КИМ;	В течение месяца	Заместитель директора, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников;</li> <li>– выявить элементы содержания по предметам;</li> <li>– прочитать спецификацию демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2023 году</li> </ul>		
3	Ознакомить учителей с нормативными документами проведения ГИА и их изменениями	По мере поступления	Заместитель директора, руководителя МО
4	Организовать прием заявлений от обучающихся 9 класса о выборе предметов для сдачи на ОГЭ, согласовать заявления с родителями (законными представителями)	До 01.03.2023	Классный руководитель 9 класса
5	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ в 2023 году	Апрель	Заместитель директора
6	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	Директор школы
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Анализ итоги ГИА, включение их в отчет о само обследовании и годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете,	Август	Заместитель директора

Приложение 2  
к приказу №197 от 01.09. 2021 г.

**График проведения  
консультаций, дополнительных занятий  
по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в форме ОГЭ**

<b>Дни недели</b>	<b>Предмет</b>	<b>Время</b>	<b>Аудитория</b>	<b>Ответственный</b>
Понедельник	Математика	15.15-16.00	№222	Матушкина Татьяна Ивановна
Вторник	Предметы по выбору учащихся	15.15-16.00	№223	Матушкина Татьяна Ивановна
Среда	Предметы по выбору учащихся	15.15-16.00	№315	Матушкина Татьяна Ивановна
Четверг	Русский язык	14.20-15.05	№221	Валуйская Татьяна Григорьевна