

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»  
Приказ

от 19.01.2024 г.

№ 25-од

О внесении изменений в режим работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 и на основании сложившейся оперативной обстановки, протокола заседания Оперативного штаба Белгородской области от 17 января 2024 года, на основании приказа МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» от 19.01.2024 № 23 «Об организации дистанционного обучения», приказываю:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 22.01.2024 г. до минования необходимости.
2. Утвердить на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 22.01.2024г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год:
  - 2.1. Расписание звонков:
    - 1 урок -8.30 час-8.55 час.
    - Перемена 8.55 час.-9.05 час.
    - 2 урок -9.05 час-9.30 час.
    - Перемена 9.30 час.-9.40 час
    - 3 урок 9.40 час-10.05 час.
    - Перемена 10.05 час.-10.15 час.
    - 4 урок 10.15 час-10.40 час.
    - Перемена 10.40 час.-10.50 час.
    - 5 урок 10.50 час-11.15 час.
    - Перемена 11.15 час.-11.25 час.

6 урок 11.25 час-11.50 час.  
Перемена 11.50 час.-12.00 час.  
7 урок 12.00 час-12.25 час.  
Перемена 12.25 час.-12.35 час.  
8 урок 12.35 час-13.00 час.

3. Возложить ответственность на заместителя директора Вострову О.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 22.01.2024 г. до минования необходимости.

4. Заместителю директора Востровой О.А. в срок до 22.01.2024 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам в срок до 22.01.2024г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Заместителю директора работе Востровой О.А. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

7. Заместителю директора Востровой О.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

8. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
  - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
    - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
    - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
10. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
11. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 22.01.2024г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
12. Моисеевой Т.В. разместить данный приказ на официальном сайте 22.01.2024г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»



Д.М. Залесова